

Рассмотрено и принято
Педагогическим советом
Протокол №4 от 05.12.2018 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 252 от 26.12.2019 г.
директор МБОУ «Шугуровская СОШ
им.В.П.Чкалова» МО «ЛНР» РТ
Г.Р.Низамова

ПОЛОЖЕНИЕ
Педагогическом совете
МБОУ «Шугуровская СОШ имени В.П.Чкалова» МО «ЛНР» РТ

1.Общеположения

1.1.Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы

1.2.Педагогический совет является коллегиальным органом Школы.

1.3.Педагогический совет образует сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4.В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.5.Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

1.6.Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2.Компетенция педагогического совета

Педагогический совет определяет:

-основные направления образовательной деятельности Школы, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Школе;

-пути дифференциации образовательного процесса;

-направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

-список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

-формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

-направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

-пути совершенствования воспитательной работы.

Педагогический совет осуществляет:

-изучение и внедрение в практику работы Школы новых технологий, методики

приемов;

- анализ степени достижения, планируемых результатов освоения основной образовательной программы Школы;
- информационно- аналитическую работу на основе достижений психолого- педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников Школы, анализ работы Школы;
- изучение , обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно- методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно- надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий.

Педагогический совет принимает:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы по предметам;
- основные образовательные программы Школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении их на повторный год обучения;
- выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов, выпускников 9 и 11 классов – грамотами
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по

отдельным направлениям деятельности;

-о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

-о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

3.Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

-обращаться к администрации Школы, коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

-приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

-разрабатывать локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

-разрабатывать образовательную программу Школы,

-разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Школы;

-рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;

-рекомендовать работникам повышение квалификации;

-рекомендовать представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

-соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

-соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Школы;

-качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Школы;

-педагогический целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Школы;

-квалифицированную и объективную оценку деятельности;

-выполнение плана своей работы;

-результаты деятельности Школы.

5.Регламент работы педагогического совета.

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Школы с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочным, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее 2/3 состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его совершения. В протоколе указываются:

дата проведения педагогического совета;

количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

приглашенные лица (ФИО, должность);

вопросы повестки дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протокол может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном варианте с последующей его распечаткой. Впоследствии распечатанные страницы протокола нумеруются, шнуруются, скрепляются подписью директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы за учебный год прошиваются в единую книгу протоколов.

